

ANEXO I
RELAÇÃO DE TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nome do candidato: _____

Cargo: _____ N°. da inscrição: _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Campos a serem Preenchidos pelo Candidato			Deixar em branco
Nº	Histórico/Resumo	Nº Horas	Pontuação

Observação: Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário, conforme Edital.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO II
GRADE DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1 - TÍTULOS – máximo de 02 pontos

1.1- Graduação em Ciências Contábeis – **01 PONTO**;

1.2 - Cursos de pós- graduação (concluído- na área da contabilidade pública), cursos de aperfeiçoamento, aprofundamento, reciclagem, extensão ou congênere, desde que relacionados com a contabilidade pública – **0,20 PONTOS POR CERTIFICADO** (até o máximo de 01 PONTO).

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – máximo de 08 pontos

2.1 - Experiência profissional (apresentar documentos da entidade pública informando o tempo em que se trabalhou no cargo específico), sendo pontuada da seguinte maneira:

0 - 24 meses –	01 ponto
24 - 48 meses –	02 pontos
48 - 60meses –	03 pontos
60 - 72 meses –	04 pontos
72 - 74 meses –	05 pontos
Acima de 75 meses –	08 pontos

3 - Como comprovante de experiência profissional serão considerados:

3.1 - Tempo de serviço com vínculo empregatício em empresas privadas ou em órgãos públicos, registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social no exercício da função e/ou declarações oficiais fornecidas pelos órgãos públicos, contendo o cargo ocupado e o período em que esteve vinculado à instituição;

3.2 - Tempo de serviço como profissional liberal autônomo: certidões ou atestados de órgãos públicos ou de empresas privadas. Também serão aceitos comprovantes de recolhimento ao INSS como autônomos, acompanhados de alvará e identidade profissional (registro de classe).

4 - Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relação com o emprego.

5 - Os títulos serão apresentados na forma de diplomas ou certificados. Somente serão considerados válidos os emitidos por estabelecimentos e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais.

ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Eu , (Nome do Candidato(a)), Portador(a) da identidade com o RG e do CPF residente e domiciliado à Rua nº , no bairro da cidade de , do Estado de , dados adicionais necessários: data de nascimento /...../..... , estado civil , números de filhos menores 18 anos ou inválidos..... , informa não ser portador(a) de deficiência física, se positivo deverá trazer um laudo médico; nestes termos constitui e autoriza como seu(sua)procurador(a) , (Nome do Procurador(a)), Portador(a) da(a)identidade com o RG e do CPF , residente à Rua , nº , no bairro , da cidade de , do Estado de..... , para finalidade especial de promover a inscrição no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Santa Margarida do Sul, Edital nº 05/2011, para o cargo de , tendo pleno conhecimento do Edital e da necessidade de acompanhar todos atos publicados sobre assunto que serão divulgados no site www.santamargaridadosul.com e no mural da Prefeitura de Santa Margarida do Sul, sendo o que cumpre constituir, autorizar ao seu(sua) procurador(a) nos termos acima.

Santa Margarida do Sul - RS, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Candidato

PS¹: Não há necessidade do reconhecimento de firma em Cartório.

PS²: Promover a juntada da cópia da identidade do procurador.

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PARA
Comissão do Processo Seletivo

CANDIDATO: _____

RG Nº _____ Nº. INSCRIÇÃO _____

ENDEREÇO: _____

CARGO: _____

() CONTRA RESULTADO PROVA DE TÍTULOS

() CONTRA RESULTADO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs.: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

ANEXO V
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

I - DADOS PESSOAIS

01 - NOME: (sem abreviaturas) _____
02 - ENDEREÇO: _____
03 - TELEFONE: _____ 04 - E-MAIL: _____
05 - DATA DE NASCIMENTO: _____ 06 - ESTADO CIVIL: _____
07 - SEXO: () M () F
08 - NATURALIDADE: _____ 09 - UF: _____
10- PROFISSÃO: _____
11- NOME DO PAI: _____
12 - NOME DA MÃE: _____
13 - IDENTIDADE: _____ 14 - ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ 15 - DATA: _____
16 - CPF: _____

II - FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA

01 - TÍTULO DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (curso superior em nível de graduação, reconhecido pelo MEC):

III - TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

DOUTORADO: _____
INSTITUIÇÃO: _____
MESTRADO: _____
INSTITUIÇÃO: _____
ESPECIALIZAÇÃO “latu sensu” (com duração mínima de 360 horas - indicar nome do curso, instituição e carga horária, exceto a exigida como condição mínima para o cargo):

IV – CURSOS E CAPACITAÇÕES NA ÁREA

INFORME, EM ORDEM CRONOLÓGICA REGRESSIVA, os cursos ou capacitações que guardem relação com a área de conhecimento para a qual se está candidatando.

1) TÍTULO DO CURSO: _____
INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: _____

2) TÍTULO DO CURSO: _____
INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: _____

3)TÍTULO DO CURSO: _____
INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: _____

4)TÍTULO DO CURSO: _____

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: _____

5) TÍTULO DO CURSO: _____

INSTITUIÇÃO QUE MINISTROU: _____

V - CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

INFORME, a experiência profissional desenvolvida no exercício de atividades que guardem relação com a área de conhecimento para a qual se está candidatando.

1) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: _____

FUNÇÕES EXERCIDAS (informar principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

2) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: _____

FUNÇÕES EXERCIDAS (informar principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

3) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: _____

FUNÇÕES EXERCIDAS (informar principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

4) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: _____

FUNÇÕES EXERCIDAS (informar principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

5) INSTITUIÇÃO ONDE TRABALHO: _____

FUNÇÕES EXERCIDAS (informar principais atividades, realizações relevantes e respectivos períodos):

ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA DO CANDIDATO



CÂMARA DE VEREADORES DE SANTA MARGARIDA DO SUL

ANEXO VI

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ATIVIDADES	DATA / PERÍODO
Inscrição e Entrega de Títulos	01 de dezembro a 06 de dezembro
Resultado Preliminar	07 de dezembro
Prazo para Apresentação de Recurso	08 de dezembro
Resultado Final	11 de dezembro
Convocação para Contratação	A partir de 12 de dezembro